

Roles de Usuario

El OJS trabaja a través de roles de usuario los cuales están encargados de las diversas tareas en el proceso editorial, desde la creación de la revista, el ingreso de artículos hasta su publicación. Cada rol cuenta con diferentes niveles de acceso e interacción con el sistema y/o con la publicación. Estos roles son:

a) **Administrador General:** Es el encargado de realizar soporte técnico, creación de revistas y configuración de características avanzadas como idiomas y aspecto general del sitio.

b) **Gestor de Revista:** Es el encargado de la configuración y personalización de la publicación (políticas, secciones, diseño, anuncios, etc.), adicionalmente administra los usuarios y los roles en el proceso editorial.

c) **Editor:** Supervisa todo el proceso editorial, inicia el proceso mediante la asignación de los artículos que van llegando al sistema (envío de los autores) a los editores de sección, a los revisores o maquetadores. Asimismo, administra los números pasados, futuros y actuales.

d) **Editor de Sección:** Supervisa el envío, mediante su revisión y reenvío a pares académicos y correctores de estilo, diagramación y ortografía. Asimismo envía las novedades al autor para que esté enterado en todo momento del estado de su artículo.

e) **Revisor:** Se encarga de la revisión analítica del artículo, su pertinencia y alcance académico, es la persona encargada de dar la aprobación acerca del contenido y su calidad para ser publicado.

f) **Corrector:** Trabaja en la gramática y claridad para expresar las ideas del autor, realiza preguntas al autor para encontrar posibles errores e inconsistencias gramaticales, se asegura que el artículo cumpla con los lineamientos bibliográficos y de estilo requeridos por la publicación.

g) **Maquetador o diagramador o editor de composición:** Transforma el documento final ya corregido en un artículo gráfico que cumple los lineamientos de imagen institucional predefinidos, en forma, fuentes, tamaños y colores (Galeradas). Crea los archivos de documentos finales (HTML, PDF, DOC) para su publicación electrónica.

h) **Corrector de pruebas:** Lee los documentos finales (Galeradas) para encontrar errores tipográficos y de formato previos a la publicación.

i) **Autor:** Realiza el envío de los artículos, este proceso contiene cinco pasos, que incluyen la subida del documento, la inclusión de los metadatos del mismo, y ficheros adicionales. Estos artículos sólo serán publicados cuando el editor lo decida.

j) **Lector:** Este rol aplica en el caso de que la publicación esté configurada para que sólo lectores registrados accedan a los contenidos.