

## La alfabetización informacional en los estudiantes del Bachillerato General por Competencias de la UDG

Autores: Angélica María Chávez Alatorre, Gloria Berenice Ornelas Pérez

*Web 2.0 Consultancy: Technology Resources as Teaching Strategies in the Virtual Classroom of the UdeG Baccalaureate, Focused on Information Literacy*

### Resumen

La *alfabetización informacional* es necesaria en el uso y manejo de los servicios que proporciona la Unidad de información en los bachilleratos de la Universidad de Guadalajara. Lo anterior con el fin de empoderar a los alumnos en todos los espacios de su vida, para buscar, evaluar, usar y crear información efectiva y así alcanzar metas personales, sociales, ocupacionales y educativas. Esto se concreta a partir de la formación de usuarios en el desarrollo de habilidades de información adecuadas para un aprovechamiento de recursos, tanto documentales como tecnológicos, en los que la información cumple su rol dentro de la formación académica y personal de los mismos. A su vez se desarrolla en los bachilleres, la autonomía y el pensamiento crítico al utilizar el acervo físico y electrónico de una biblioteca escolar, tanto como la información en diversas fuentes electrónicas mediante evaluar la información, en la propia búsqueda de ella, permitiendo un uso ético y responsable de ésta.

**Palabras clave:** alfabetización informacional; formación a usuarios; habilidades de información; acervos físico y electrónico.

### Abstract

Information literacy is a necessary competence for use and management of services that the Information Unit provides, both physical and virtual in the *Universidad de Guadalajara* (UdeG) baccalaureates. This empowers students in all areas in their lives, in order to seek, evaluate, use and create effective information in order to achieve personal, social, occupational and educational goals. This is achieved through user training for information development skills appropriate for a use of resources, both documentary and technological, where information fulfills its role in the academic and personal training of the users. In turn, it develops autonomy and critical thinking in high schools, by using the physical and electronic archive of a school library, as well as information on various electronic sources by evaluating information, in search of its own, allowing its ethical and responsible use.

**Keywords:** Information literacy; User training; Information skills; Physical and electronic archives.

La formación de usuarios es un conjunto de actividades que se realiza para que los participantes conozcan el manejo del acervo, la topografía de la biblioteca, los servicios que proporciona, sus talleres y recursos. Es necesario que los estudiantes conozcan todo lo referente a la biblioteca, con esto se logrará que ellos se manejen de forma independiente y autónoma, a la vez que fomentan el aprovechamiento de los recursos físicos y electrónicos de ella misma, por tanto, incide en que exista mayor eficacia en el uso del acervo a utilizar.

El manejo de recursos físicos y digitales en los acervos debe ser suficiente para garantizar al usuario bachiller la satisfacción de sus necesidades en cualquier biblioteca, coordinando con efectividad los aspectos técnicos y académicos. Todavía se tiene la idea de que cuando se acude a la biblioteca se busca ayuda de los expertos en el uso y manejo de los materiales físicos y electrónicos, de ahí que la competencia del siglo XXI es el uso eficiente, efectivo y eficaz de la búsqueda de información en acervos físicos y materiales electrónicos con la finalidad de crear conocimiento para la vida. Por ello es el empeño en conseguir usuarios autónomos que requieren de información para su desarrollo académico y humano.

Por lo anterior y debido a las exigencias del mundo actual, el discente implicado en la educación media superior de la Universidad de Guadalajara, perteneciente al Sistema de Educación Media Superior (SEMS) en sus dos modalidades: presencial —Bachillerato General por Competencias (BGC)— y semipresencial —Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias (BGAI)—, se enfrenta en sus labores académicas cotidianas con la búsqueda de información y su discernimiento, para el desarrollo de sus tareas escolares. Aunado a lo anterior, el reto de estudiar de manera semipresencial hace más afreitoso su tránsito por el bachillerato. Es por tal motivo que la *alfabetización informacional* se

determina como el desarrollo de competencias informacionales que permiten al estudiante ser un aprendiz más competitivo, preparándolo para el uso efectivo de la información. Permitiendo así el progreso de su autonomía a lo largo de sus vida académica y social, pues contará con las habilidades para el manejo de datos en diversas fuentes de investigación que le permitan alcanzar sus objetivos en todos los aspectos de su transcurrir vital, tanto en el plano personal como en el profesional, mediante utilizar documentos en diferentes formatos.

Los discípulos de ambos modelos curriculares poseen características distintas en cuanto a la edad, las historias de vida académica, así como objetivos de logro a la hora de su término; sin embargo, estas particularidades no los exime de tener en común en su actuar de aprendizaje cotidiano el manejo de la información con objetivos específicos dentro de cada Unidad de aprendizaje. Las dos situaciones necesitan el desarrollo de habilidades y técnicas informacionales, la instrucción bibliográfica y la diseminación de la información para el desarrollo de pensamiento crítico, bajo el plan de obtener por resultado una *alfabetización informacional*.

La finalidad de abatir la problemática antes mencionada es para desarrollar competencias que benefician a los bachilleres en el uso y manejo autónomo de los productos y servicios de cualquier centro de información, puesto que en el nivel superior es fundamental el conocimiento de estas habilidades para el logro de su desarrollo académico y personal.

## ESTADO DEL ARTE

El Colegio de Bibliotecarios y Profesionales de la Información (CILIP, por sus siglas en inglés *Chartered Institute of Library and Information Professional*) (2012) define la *alfabetización informacional* como el conocer cuándo y por qué se necesita la información, dónde encontrarla,

cómo evaluarla, usarla y comunicarla, siguiendo los lineamientos éticos de su manejo. Ésta se enfoca en las habilidades informacionales más que en las habilidades para el uso y manejo de un acervo bibliográfico; tiene como finalidad hacer que los estudiantes desarrollen competencias informacionales que los lleven a ser mejores aprendices de forma autónoma.

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) en su Programa Información para Todos define la *alfabetización informacional* como aquella que:

faculta a la persona, cualquiera que sea la actividad que realice, a buscar, evaluar, utilizar y crear información para lograr sus objetivos personales, sociales, laborales y de educación. Las personas que dominan las bases de la información son capaces de acceder a información relativa a su salud, su entorno, su educación y su trabajo, así como de tomar decisiones críticas sobre sus vidas (UNESCO, 2009).

Si se parte de la necesidad de alfabetizar a los individuos en el uso y manejo de fuentes de información, diferentes profesores y bibliotecólogos han diseñado cursos que permiten a los usuarios de sus unidades de información ser capaces de adquirir las competencias en ese rubro debido al incremento de fuentes informacionales dentro y fuera de las escuelas.

Isabel Villaseñor (2012), de la Universidad Complutense, señala que el uso de nuevas estrategias didácticas confiere una transformación del docente, pues se encarga de fomentar la evaluación continua, así como la planificación de tareas en el desarrollo del aprendizaje autónomo, a través del uso del modelo instruccional de Svinicki y Schwartz (1988).

La metodología instruccional se basó, en primer lugar, en la exposición de contenidos a partir del análisis de cuestionarios sobre hábitos de lectura y uso de bibliotecas. En segundo lugar, los sujetos de estudio asistieron

a una conferencia impartida por un bibliotecario, quien habló sobre los tipos de usuarios que acuden a él y la lectura de textos; asimismo expuso distintos estudios de usuarios de información para que éstos analicen escritos para poder extraer y recolectar datos. Por último, los usuarios trabajaron un diario en el que se da cuenta de contenidos expuestos por la docencia y actividades realizadas por la asignatura.

En 2009, la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG) ofreció a alumnos de primer ingreso, el Curso de Formación de Usuarios para Bibliotecas Universitarias (Ladino y Avalos, 2009) en el que se utilizó el método Svinicki y Schwartz mediante la aplicación de los modelos colectivos y/o individualizados. Se llevaron a cabo tres fases informacionales con las cuales se dieron a conocer las características de las fuentes de información no bibliográficas; se enseñó a aprender a localizar y utilizar la información en formatos y soportes diferentes (CD y videos); fue dada a conocer la importancia de la prensa como fuente informativa de actualidad y, por último, se presentaron las posibilidades de acceso a Internet, para evaluar la información.

## METODOLOGÍA

La *alfabetización informacional* es entendida como las habilidades que los usuarios deben tener para el manejo y el uso de los acervos físico y electrónico en una biblioteca. Para desarrollar dichas competencias es necesario contar con buenas técnicas de enseñanza que requieren, más que nada, la integración de conocimientos de la situación problema en cuestión. Se requiere de planear las actividades que desarrollen en los aprendices una combinación cuidadosa de habilidades. Dicho proceso se conoce como *Diseño instruccional para usuarios de las bibliotecas*.

En el libro *Designing Instruction for Library Users: A Practical Guide* (1988), se describe el proceso a seguir en el diseño instruccional:

1. Escribir los objetivos instruccionales.
2. Analizar las variables del aprendiz, el contexto donde se desarrolla, las fortalezas del personal y de los instructores.
3. Seleccionar el método de enseñanza.
4. Realizar instrucciones secuenciadas.
5. Comparar el proceso con principios de aprendizaje.
6. Evaluar el método seleccionado.
7. Revisar las instrucciones.

Svinicki y Schwartz (1988) hacen énfasis en que su método es una alternativa que cuenta con ventajas y desventajas acordes con cada situación en particular. Cada diseño instruccional es diferente, así que la planeación para un grupo puede funcionar, mientras que para otro suele ser difícil o evidenciar situaciones completamente distintas. Muchas variables deben de ser consideradas cuidadosamente en la planeación, la meta es presentar un proceso que utilice el diseño instruccional para desarrollar las habilidades requeridas en los bachilleres de la UDG. También se señala en el modelo de Diseño instruccional una categorización de tres líneas que pueden ser aplicables de forma individual o grupal: Instrucción directa, Instrucción semi-directa e Instrucción indirecta.

En la investigación actual se toman algunos aspectos de la parte de Instrucción semi-indirecta de forma grupal; en ésta, el bibliotecario-instructor asume el papel de investigador-docente y demuestra -por medio de visitas guiadas- el uso y el manejo del acervo físico y electrónico (lo que Svinicki y Schwartz indican como demostración y desempeño). El estudio de caso se da en el momento en que el bibliotecario-instructor expone situaciones cotidianas para ser resueltas por los usuarios-aprendices. Por último se trabaja la instrucción asistida por computadora, dado que los usuarios-aprendices deben tomar un curso en línea en la plataforma Moodle sobre manejo y búsqueda de informa-

ción en catálogos públicos y bibliotecas virtuales, así como metabuscadores, a través del uso de operadores booleanos.

Los estudiantes de primer semestre en la Escuela Preparatoria número 6 de la UDG recibieron una instrucción semi-indirecta durante el uso de este método de enseñanza. Como primer paso se les proporcionó una visita guiada a la biblioteca escolar, con la intención que conocieran los servicios y su funcionamiento en términos físicos y administrativos. Enseguida, fue ofrecido un curso-taller sobre el manejo y uso del acervo físico, conforme con el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD) y el estilo APA (por las siglas en inglés American Psychological Association). Una vez concluido esto, se les otorgó un curso semipresencial, mediante la utilización de la plataforma Moodle sobre manejo y búsqueda de información en fuentes electrónicas y del catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (Red UDG) (2006).

El proceso se desarrolló con sesiones semanales de dos horas, durante seis semanas. A continuación se describen las actividades:

#### *Sesión 1*

Esta actividad fue presencial y se desarrolló en dos días: el primero se ofreció una visita guiada a la biblioteca, en la que se dieron a conocer los servicios y la normatividad que la rigen, el segundo día se trabajó con el uso y el manejo del acervo físico (SCDD) y el estilo APA.

#### *Sesión 2*

Se presentaron la Biblioteca Digital de la Universidad de Guadalajara y la Biblioteca del Sistema de Educación Media Superior

#### *Sesión 3*

A partir de la tercera semana se trabajó en la plataforma Moodle. En ésta los bachilleres realizaron el llenado de una tabla mediante el uso del catálogo en línea de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (Red UDG).

## Figuras 1 y 2. Ejemplo de actividades para la sesión 1

Desorden		Alfabético		Desorden		Numérico		Desorden		Clasificación Dewey	
TOR				510		150.04	SOL				
PAN				120		150.1	MAR				
RAZ				330		150.004	SOL				
AME				170		150	CUE				
WIK				301		150.1	ZAR				
TAR				115		149.89	TOR				
PON				540		150.06	BAA				
PAL				370		150.701	MIA				
AMA				160		150	CIA				

  

Instrucciones: Buscar los libros conforme con la tabla de clasificación con datos específicos sobre el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, en equipos y mediante el uso del acervo físico de la biblioteca.											
Equipo 1	Equipo 2	Equipo 3	Equipo 4	Equipo 5	Equipo 6						
004.07 MER	725.822 TEA	330 GRA	540 CHA	612.6 KAT	G813.6 COL						
EU813.4 TWA	540 CHA	428.07 FLO	374.01 DES	170 PIÑ	577 LEC						
530 WIL	005.4476 SHA	R 796.03 GRA	792.028 MAR	304.8 BAU	Eu813.6 MEY						
220.56 BIB	510.07 CAS	M863.42 FUE	611 QUI	107 DIE	860.92 PRE						
519.5 FER	725.822 TEA	972.35 SAN	155.5 KAI	658 DIA	R 463 DIC						

## Sesión 4

Los estudiantes realizaron una actividad en la que se pusieron en práctica los operadores booleanos, con la intervención de bases de datos y metabuscadores. La información se presentó en una tabla proporcionada por el bibliotecario-instructor.

## Sesión 5.

Se realizó un ejercicio en el que, con ejemplos de la vida cotidiana, los discentes dieron cuenta de cómo fueron dados los resultados de la actividad anterior. Lo anterior con la finalidad que diseñaran una actividad a través del uso de los operadores booleanos en metabuscadores específicos y que debió ser respondida por un compañero.

## Sesión 6.

Se trabajó un mapa conceptual con el tema biblioteca digital, para la búsqueda y recuperación de la información.

## ANÁLISIS

Existen características muy marcadas en los discentes de ambas líneas curriculares: los alumnos del BGC se sitúan en edades entre

los 15 y 17 años, mientras que los del BGAI son mayores de 18 años, trabajan y se encuentran con la necesidad de utilizar medios electrónicos que les permitan avanzar en su trayectoria académica. Por otra parte, los discípulos del BGC consideran la *alfabetización informacional* como una formación inútil en la gran mayoría de ellos, ya que saben que el personal que labora en la Unidad de información les resuelve cualquier necesidad informativa que se les presente. A la inversa, los que cursan el BGAI hacen uso de lo aprendido, en aras de la fuerte demanda de actividades no presenciales, lo que conlleva a la búsqueda de información de manera autónoma.

Los alumnos que tomaron el curso (visita guiada, uso y manejo del acervo físico, manejo y búsqueda de información en catálogo colectivo y operadores booleanos), absorbieron la información de forma pasiva, porque su impartición se dio en un periodo determinado, asimismo, demostraron tener más habilidades para localizar información confiable, rápida y fidedigna. La instrucción semi-indirecta, como la menciona Svinicki y Schwartz (1988), es que los alumnos en un grupo de trabajo demues-

## Material es utilizados en la plataforma Moodle

Figura 3. Búsqueda de materiales en Red UDG

Título	Autor	Clasificación	Código de barras
Luna nueva			
	Tippens, Paul. E.		
			EP6-02485
Desarrollo humano: una perspectiva del ciclo vital			
	Delgadillo Martínez, Francisco.	530.07 DEL 2002	
Teatro completo			
			EP6-02222
			EP6-00386
	Beekman, George.		
Yoga para principiantes			

Figura 4. Búsqueda de materiales a través de operadores booleanos (base de datos y metabuscadores).

Resultados de estrategias de búsqueda Sistema de recuperación de información					
		Resultado base de datos		Metabuscadores	
		EBSCO-Host	Dianet	Google	Yahoo
Operador Booleano	Metodología "Y" Información				
Operador Booleano	Metodología "OR" Información				
Operador Booleano	Metodología "OR" Investigación Información				
Operador Booleano	Metodología "NOT" Investigación				
Operador Booleano	"Metodología investigación "OR" investigación "NOT" Comunicación				
Comillas	"Metodología Investigación"				
Paréntesis	(Metodología Información)				
Truncador	Metodología Información*				
Truncador	Metodología Inf?				

Figura 5.

En la actividad anterior, practicaste el uso de los Operadores Booleanos ahora deberás diseñar un ejercicio en donde otro compañero pueda contestarlo, practicando los tres Operadores Booleanos primarios AND , OR, NOT. Utiliza el programa Word para hacerla y añade lo siguiente: Diseñada por (incluir tu nombre). Primeramente la subirás aquí para revisarla, una vez que se te indique que es correcta debes hacer el paso 2.

Enseguida se te brinda un ejemplo:

Vamos a practicar algunas búsquedas en Internet en donde utilices AND, OR, NOT y escribe los cambios que resultan de tu búsqueda. Usa un motor de búsqueda y escríbelo.

Ejemplo: [www.lycos.com](http://www.lycos.com)

Palabras clave: Mamíferos

Escribe la cantidad de ligas que te aparecen.

Ahora mamíferos AND osos ¿cuántas ligas te aparecen?

Enseguida mamíferos OR osos ¿cuántas ligas te aparecen?

A continuación mamíferos NOT osos ¿cuántas ligas te aparecen?

Ahora realiza 5 combinaciones diferentes y escribe tus resultados

Paso dos. En el foro debes de colocarla para que otro compañero la realice y la suba; así como tú contestarás la de un compañero. Cuando contestes la actividad de otro compañero agregarás al lado de diseñada por, respondida por (escribir tu nombre). Cuida mucho guardar los cambios en un documento en tu computadora antes de que subas el archivo. A su vez, debes de dar tu retroalimentación de manera objetiva al compañero que diseñó la actividad. Evita escribir comentarios tales como: Muy bien, me gustó, mejora más, etc. Brinda información que demuestre lo que se hizo correcto o incorrecto.

Figura 6.

Una vez que maneja diferentes técnicas para búsqueda de información, toca realizar una tarea escolar. Realiza lo siguiente: 1. El tema será Biblioteca Digital 2. ¿Qué tipos de fuentes necesitas para obtener información sobre el tema? 3. La manera de presentar tu actividad será mediante un mapa conceptual que elaboraras en un documento de Word; ahí mismo debes de incluir conforme la referencia APA las páginas que consultaste y en donde encontraste información acerca de Bibliotecas Digitales; no sólo utilices la información que ya conoces; ahora realiza búsquedas para ampliar tu conocimientos.

Criterios a evaluar:

1. Incluye sus datos personales
2. Incluir por lo menos 3 referencias bibliográficas estilo APA
3. Elaboración del mapa conceptual.
4. Muestra elementos que se mencionan en los videos y en otras fuentes de información consultadas.
5. Escribir su título para su mapa conceptual. Ejemplo. Uso de la Biblioteca Digital.
6. Revisar otras fuentes de información
7. Excelente ortografía
8. Presentación de su actividad (Mayúsculas y Minúsculas)

Incluye los siguientes aspectos en tu mapa conceptual. a) Usos de las Bibliotecas Digitales b) Forma de acceso a la Biblioteca Digital c) Acervo (material) que maneja la Biblioteca Digital d) Pasos para la realización de búsquedas. e) Nombre de otras Bibliotecas Digitales (por lo menos 3)

tren los procedimientos a seguir por el bibliotecario-instructor que les brinda la enseñanza, con el seguimiento de los modelos de éste. Igualmente, el bibliotecario-instructor corrige y retroalimenta los productos que se hallen en el proceso de *alfabetización informacional*; en el presente caso, los estudiantes fueron guiados y observados en sus procesos en todo momento, porque el uso de la plataforma Moodle era nuevo para ellos. También mencionan los problemas que se pueden presentar en donde el tiempo de preparación es largo y arduo, porque se demuestra y se evalúa el producto. En este sentido, fue extenuante calificar y observar detalles específicos que brindaran datos relevantes para el estudio, como lo fue en las actividades diseñadas por los propios discentes y la retroalimentación reflexiva por parte de sus pares. Además se deben anticipar los posibles problemas y soluciones para evitar productos inadecuados o ineficientes que lleven a pérdidas de tiempo innecesarias, por eso se les proporcionaban instrucciones claras y se les demostraba lo que tenían que hacer para evitar pérdidas de tiempo y cubrir los objetivos en los tiempos estipulados. Igualmente, la paciencia por el nuevo método también es indispensable, dado que abonará a prácticas que brinden productos esperados, a imagen y semejanza de lo

que sucedió con los operadores booleanos.

A su vez, quienes experimentaron el curso en la biblioteca (visita guiada, uso y manejo del acervo físico), sólo están alfabetizados y mostraron un pensamiento crítico. La autonomía se ha visto reflejada en sus búsquedas de información en acervo físico, pues no se observa a detalle el proceso que siguen en el área de cómputo, cuando buscan información para sus trabajos escolares. Cabe mencionar que después del tratamiento, los bachilleres acuden con regularidad a la biblioteca y evitan realizar preguntas en busca de ayuda.

## CONCLUSIÓN

Los aprendices de las dos líneas curriculares (BGC) y (BGAI) no sólo necesitan adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas en el plan curricular, sino también inquieran desarrollar habilidades informacionales para la instrucción bibliográfica, la diseminación de información, el uso ético de ella y el manejo de la información para el cumplimiento de sus tareas escolares. El tratamiento debe ser el mismo, la diferencia es que a los estudiantes del BGC están obligados a reforzar constantemente su *alfabetización informacional* hasta hacerlos autónomos y críticos.

## REFERENCIAS

- Basulto, E. (2008). *Estrategia de Alfabetización Informacional para los Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Agrícola que Cursan el Plan de Estudios "D"*. (Tesis en Opción al grado académico de máster en Ciencias en Docencia Superior Agraria) Recuperado de [http://eprints.rclis.org/12986/1/TM\\_EmiliaBasulto.pdf](http://eprints.rclis.org/12986/1/TM_EmiliaBasulto.pdf)
- Biblioteca Digital (2006). Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara (UDG). Recuperado desde <http://wdg.biblio.udg.mx/>
- Biblioteca Digital, (2006). *Red de Bibliotecas- Universidad de Guadalajara*. [sitio web]. Recuperado de <http://wdg.biblio.udg.mx/>
- CILIP. (2012). *Information Literacy Skills*. [Documento PDF]. Recuperado de <http://www.cilip.org.uk/sites/default/files/documents/Information%20literacy%20skills.pdf>
- Fister, B. (2013). The Library's Role in Learning: Information Literacy Revisited. *Library Issues*. 3(4). Recuperado de <http://www.libraryissues.com/pub/PDF3304Mar2013.pdf>
- Ladino, I. y Avalos, M. A. (2009). *Curso de Formación de usuarios para bibliotecas universitarias*. Guadalajara: UDG Virtual. Recuperado de <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/eureka/pudgvirtual/01%20Curso%20FU%20Bibliotecas%20Universitarias.pdf>
- Paul, R., y Elder, L. (2005). *Estándares de Competencia para el pensamiento crítico*. Recuperado de: [http://www.criticalthinking.org/resources/PDF/SP-Comp\\_Standards.pdf](http://www.criticalthinking.org/resources/PDF/SP-Comp_Standards.pdf)
- Pórarinsdóttir, P. (2010). *Information Literacy and its importance for the information and knowledge society*. Pjodarspeglinn, pp. 341-354. Localizado en [http://skemman.is/stream/get/1946/6697/18665/1/342-354\\_\\_ThordisThorarinsdottir\\_FELMANbok.pdf](http://skemman.is/stream/get/1946/6697/18665/1/342-354__ThordisThorarinsdottir_FELMANbok.pdf)
- Svinicki, M., y Schwartz, B. (1988). *Designing Instruction for Library Users: A Practical Guide*. Reino Unido: CRC Press.
- UNESCO. (2009). *Alfabetización Informacional*. Recuperado de <http://www.unesco.org/new/es/communication-and-information/intergovernmental-programmes/information-for-all-programme-ifap/priorities/information-literacy/>
- Villaseñor, I. (2012). Metodología para la enseñanza y el aprendizaje en materia de estudios de usuarios de información. En Ríos, J. y Ramírez, C. A. (coords.). *Oportunidades y retos en la formación, investigación y aplicación del conocimiento bibliotecológico*. México: IIBI-UNAM.

## AUTORES

**Angélica María Chávez Alatorre**

Escuela Preparatoria No. 6.  
Universidad de Guadalajara  
annggie\_gely@hotmail.com

**Gloria Berenice Ornelas Pérez**

Escuela Preparatoria No. 6.  
Universidad de Guadalajara  
bere\_op21@outlook.com